

Logiciel Ciel Paie

METIERS VISES

- ✓ Gestionnaire de Paie

PREREQUIS

Lecture, compréhension de texte, calculs de base, rigueur

TAILLE DU GROUPE

Formation individualisée

MODALITES EVALUATION

Entretien individuel et réalisation d'exercices

DUREE

35 heures / 5 jours

COUT DE L'ACTION PAR

PERSONNE TTC

472,50€ TTC Brut de TVA

INTERVENANTS

Formatrice spécialisée titulaire du DESCF

OBJECTIF GENERAL

Être capable d'établir les paies avec le logiciel Ciel Paie.

OBJECTIFS

Maîtriser l'utilisation du logiciel Ciel Paie.

METHODE PEDAGOGIQUE

Face à face pédagogique alternant avec des ateliers et réalisations d'exercices d'application des notions abordées.

CONTENU

- ✓ **L'environnement et l'ergonomie du logiciel de Paie**
 - Connaître les caractéristiques et le potentiel du logiciel
 - L'organisation du cycle de Paie
 - Manipuler la barre d'outils, les menus, les champs de saisie
 - Saisir les formules de calculs spécifiques
- ✓ **Le paramétrage d'une société**
 - Constituer les services, les fiches des salariés et des organismes sociaux, les profils de cotisation
 - Créer le dossier de l'entreprise
 - Démarrer la paie en cours d'année
 - Renseigner les éléments administratifs : Siret, raison sociale, utilisateurs
- ✓ **Les traitements usuels**
 - Calculer la paie, gérer les périodes, les congés payés...
 - Imprimer les bulletins, les charges, le livre de paie, les états analytiques...
 - Mettre à jour les constantes, les variables, les taux, les tables...
 - Saisir les variables de paie : primes, absences, frais...
- ✓ **Les clôtures**
 - Clôturer le mois, la période des congés payés, l'année sociale
 - Générer et ajuster la DADS

VALIDATION

Attestation de formation

LIEU DE LA FORMATION

Microplus, 1 rue Jules Juillet à Creil