

## Logiciel Sage Paie

### METIERS VISES

- ✓ Gestionnaire de Paie

### PREREQUIS

Lecture, compréhension de texte, calculs de base, rigueur

### TAILLE DU GROUPE

Formation individualisée

### MODALITES EVALUATION

Entretien individuel et réalisation d'exercices

### DUREE

35 heures / 5 jours

### COUT DE L'ACTION PAR

#### PERSONNE TTC

472,50€ TTC Brut de TVA

### INTERVENANTS

Formatrice spécialisée titulaire du DESCF

### OBJECTIF GENERAL

Être capable d'établir les paies avec le logiciel Sage Paie.

### OBJECTIFS

Maîtriser l'utilisation du logiciel Sage Paie.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Face à face pédagogique alternant avec des ateliers et réalisations d'exercices d'application des notions abordées.

### CONTENU

- ✓ **L'environnement et l'ergonomie du logiciel de Paie**
  - Connaître les caractéristiques et le potentiel du logiciel
  - L'organisation du cycle de Paie
  - Manipuler la barre d'outils, les menus, les champs de saisie
  - Saisir les formules de calculs spécifiques
- ✓ **Le paramétrage d'une société**
  - Constituer les services, les fiches des salariés et des organismes sociaux, les profils de cotisation
  - Créer le dossier de l'entreprise
  - Démarrer la paie en cours d'année
  - Renseigner les éléments administratifs : Siret, raison sociale, utilisateurs
- ✓ **Les traitements usuels**
  - Calculer la paie, gérer les périodes, les congés payés...
  - Imprimer les bulletins, les charges, le livre de paie, les états analytiques...
  - Mettre à jour les constantes, les variables, les taux, les tables...
  - Saisir les variables de paie : primes, absences, frais...
- ✓ **Les clôtures**
  - Clôturer le mois, la période des congés payés, l'année sociale
  - Générer et ajuster la DADS

### VALIDATION

Attestation de formation

### LIEU DE LA FORMATION

Microplus, 1 rue Jules Juillet à Creil