

Logiciel Sage Gestion Commerciale

METIERS VISES

- ✓ Secrétaire commercial(e)
- ✓ Assistant(e) commercial(e)

PREREQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows

TAILLE DU GROUPE

Formation individualisée

MODALITES EVALUATION

Entretien individuel et réalisation d'exercices

DUREE

35 heures / 5 jours

COUT DE L'ACTION PAR

PERSONNE TTC

475,50€ TTC Brut de TVA

INTERVENANTS

Formateur, Formatrice
spécialisés

OBJECTIF GENERAL

Assurer la gestion commerciale d'une PME au quotidien à l'aide du Logiciel Sage Gestion Commerciale.

OBJECTIFS

Savoir traiter et produire les différents documents commerciaux.

Utiliser le Logiciel Sage gestion commerciale.

METHODE PEDAGOGIQUE

Face à face pédagogique alternant avec des ateliers et réalisations d'exercices d'application des notions abordées.

CONTENU

- ✓ **Paramétrage d'une Société sur logiciel**
 - Créer une entreprise, renseigner les éléments administratifs, Siret, Raison Sociale, utilisateurs...
 - Mettre en place les familles : articles, clients, fournisseurs, représentants
- ✓ **Les traitements journaliers**
 - Gestion des prospects, des clients, des fournisseurs
 - Gestion des devis, commandes, livraisons, factures, avoirs
 - Gestion des stocks : réapprovisionnements, mise à jour des prix
 - Suivi des règlements : relances, encaissements
 - Transfert des écritures en comptabilité
- ✓ **Les éditions**
 - Les documents commerciaux : pièces d'achats, de ventes, de trésorerie
 - Les différentes statistiques
 - Les différents fichiers : clients, fournisseurs, stocks, représentants
- ✓ **La gestion des commerciaux**
 - Chiffre d'affaires, commissions
 - Clientèle et secteur géographique

VALIDATION

Attestation de formation

LIEU DE LA FORMATION

Microplus, 1 rue Jules Juillet à Creil