

Comptabilité 2^{ème} degré

METIERS VISES

- ✓ Secrétaire Comptable
- ✓ Assistant(e) Comptabilité

PREREQUIS

Lecture, compréhension de texte, calculs de base, rigueur

TAILLE DU GROUPE

Formation individualisée

MODALITES EVALUATION

Entretien individuel et réalisation d'exercices

DUREE

266 heures / 38 jours

COUT DE L'ACTION PAR

PERSONNE TTC

3 591,00€ TTC Brut de TVA

INTERVENANTS

Formatrice spécialisée en comptabilité

OBJECTIF GENERAL

Être capable de tenir la comptabilité d'une PME.

OBJECTIFS

Comptabiliser les écritures de Ventes, d'achats, de trésorerie.

Calculer et liquider une TVA, effectuer des rapprochements bancaires, des contrôles de comptes de Tiers.

Maîtriser l'utilisation d'un logiciel de Comptabilité.

METHODE PEDAGOGIQUE

Face à face pédagogique alternant avec des ateliers et réalisations d'exercices d'application des notions abordées.

CONTENU

- ✓ L'Entreprise
- ✓ La situation comptable de l'Entreprise
- ✓ Le suivi comptable de l'Entreprise
- ✓ L'organisation Comptable de l'Entreprise
- ✓ Les documents relatifs à la vente et leur comptabilisation
- ✓ Les documents relatifs aux achats et leur comptabilisation
- ✓ Les avoirs suite aux ventes et aux achats
- ✓ La comptabilisation des avoirs suite aux ventes et achats
- ✓ La comptabilisation des pièces de trésorerie
- ✓ Les effets de commerce et leur comptabilisation
- ✓ La déclaration et liquidation de la TVA
- ✓ Le contrôle des comptes de Tiers
- ✓ Le contrôle du compte de banque
- ✓ Utilisation du Logiciel Ciel Comptabilité
- ✓ Utilisation du Logiciel Sage Comptabilité

VALIDATION

Attestation de formation

Passage du 2ème degré comptabilité de l'UPPCTSC

- **Eligible au CPF - Code CPF : 2115**

LIEU DE LA FORMATION

Microplus, 1 rue Jules Juillet à Creil